

OFFICE MANAGEMENT

ADDiPOS
IHR PLUS IN DER KASSE

WERKSTUDENT (m/w/d)

Hast du Lust auf einen **abwechslungsreichen Nebenjob** oder eine langfristige studiumsbegleitende Stelle mit eigenen **Verantwortungsbereichen** zu übernehmen? Dann bewirb dich jetzt bei uns! (Beginn nach Verfügbarkeit)

Deine Aufgaben können u. a. sein

- Du unterstützt uns bei der CRM-Pflege
- Du erstellst Angebote für unsere Interessenten und Kunden
- Du erstellst Vorlagen für unsere Mitarbeiter in Word und Excel
- Du organisierst Events, After Work Treffen
- Du unterstützt uns im logistischen Handling unserer Waren

Du bietest uns

- Interesse an vielfältigen Tätigkeiten
- Derzeitiges Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbarer Studiengang
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten dir am Einsatzort Saarbrücken

- Firmenlaptop
- Flexible Arbeitszeiten (nach Einarbeitung auch vereinzelt HomeOffice)
- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Einsatz auf unseren Messeevents
- Regelmäßige After Work Get Together
- Optionen zur Übernahme nach deinem Studium

Wir sind

- Hersteller von elektronischen Kassensystemen für die Außer-Haus-Markt-Branche
- Ein Team aus 16 Personen und alle „per Du“
- Auf deine Bewerbung gespannt!

Sende deine Bewerbung an jobs@addipos.com



SAARLAND Großes entsteht immer im Kleinen.

Marketing und Vertrieb	Entwicklungszentrum
Innovationsring 7	Rennbahnstraße 86
DE 66115 Saarbrücken	DE 13086 Berlin
T. +49 (681) 309 8017	T. +49 (30) 81 45 23 74
E. info@addipos.com	E. info@addipos.com
W. www.addipos.com	W. www.addipos.com